

Département de l'Ain
Commune de Brens

ARRETE MUNICIPAL

Arrêté de délégation à un conseiller municipal

Le Maire de Brens, **Madame Sandrine Lachize Piccino**,

- ✚ Vu l'article L.2122-18 du Code général des collectivités territoriales, qui confère au maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints ;
- ✚ Vu la délibération du 02/12/2024 fixant à deux (2) le nombre des adjoints et à cinq (5) le nombre de délégations ;
- ✚ Vu le procès-verbal de l'élection du maire et des adjoints en date du 30/11/2024.

Considérant que pour assurer la bonne marche des services et garantir la continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit délégué aux adjoints du maire ;

Arrête :

Article 1 : M. Grégory Chatel, conseiller municipal, est délégué pour intervenir dans les domaines concernant les affaires scolaires, sous la surveillance et responsabilité du maire.

Il exercera les fonctions de « délégué adjoint aux affaires scolaires » et pourra intervenir dans les domaines suivants :

- Les affaires scolaires
- L'enfance et la jeunesse

Il aura en charge les dossiers en rapport avec

1- Les affaires scolaires

- ✚ La planification et le suivi de l'entretien des locaux
- ✚ La priorisation des besoins en matériels des écoles
- ✚ La gestion des entretiens professionnels des employés scolaires en collaboration avec M. Norbert Aubrun, 1^{er} adjoint délégué aux employés municipaux
- ✚ La participation aux conseils d'école, aux réunions relatives à la sécurité du groupe scolaire, aux animations scolaires (kermesse, remise de diplômes, cérémonies...)
- ✚ Le lien entre les différents partenaires de l'école (parents, mairie et service périscolaire...) et l'école
- ✚ La **rédaction des communications pour les publications officielles**

2- L'enfance et la jeunesse

- ✚ La gestion du service périscolaire (entretien, matériel, règlement) et du personnel de ce service (formations, congés, autorisations d'absence, remplacements...)
- ✚ La gestion du prestataire de service de cantine
- ✚ L'élaboration des différents règlements (cantine, garderie, parking...)
- ✚ La **rédaction des communications pour les publications officielles**

- ✚ Le suivi, l'organisation ou la représentation à des événements type « kermesse d'école, remise de prix de fin d'étude, cérémonies commémoratives, cafés rencontres... »

Article 2 :

La présente délégation ne confère pas de délégation de signature concernant les actes financiers. M. Grégory Chatel pourra cependant signer tout courrier afférent aux affaires scolaires et périscolaires. Tous les documents et actes signés en vertu de cette délégation devront porter la mention : « **Par délégation du Maire**, Grégory Chatel, délégué adjoint aux affaires scolaires ».

Article 3 :

La délégation est consentie par le maire sous sa responsabilité et sa surveillance.

Le délégué devra rendre compte au maire, sans délai, de toutes décisions prises et actes signés dans ce cadre.

Article 4 :

La présente délégation est accordée pour la durée du mandat et prendra effet dès :

- Sa transmission au représentant de l'État (Madame la Préfète et Monsieur le Sous-Préfet) dans le département de l'Ain (01) au titre du contrôle de légalité ;
- Sa notification au délégué ;
- Son affichage en mairie.

Article 5 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à Brens, le 02/12/2024

Le Maire,

Mme Sandrine LACHIZE-PICCINO



Le Conseiller Délégué

M. Grégory CHATEL

