

# DEMANDE DE SUBVENTION (ASSOCIATIONS)

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations Art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 201M971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire est un extrait simplifié du Cerfa n°12156\*06. Une notice (n°51781#04) est disponible pour vous accompagner dans votre demande de subvention : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

|                                       |                                                                |                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1ère demande | <input type="checkbox"/> Renouvellement de subvention annuelle | <input type="checkbox"/> Subvention ponctuelle |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

## 1- Identification de l'association

Nom/ dénomination :

Sigle de l'association :

Site web. :

Page réseau :

N° Siret :

N° RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Nom/ Prénoms de la personne chargée de la présente demande de subvention :

Dans le cadre de la mise à disposition de salles et du versement de la subvention, nous vous invitons à nous transmettre les documents suivants :

☐ Attestation d'assurance pour l'année en cours

☐ RIB

Afin de maintenir à jour le site de la commune, nous vous invitons à vérifier chaque année les informations vous concernant. (<https://www.brens01300.fr/annuaire-des-associations-brens/>)

Les changements à opérer sont relatifs à :

☐ la composition du bureau

☐ les coordonnées de contact

☐ le calendrier des manifestations

☐ le logo de l'association

☐ la photographie\* :

*\*N'hésitez pas à nous transmettre une photographie de votre bureau afin de permettre aux habitants d'identifier les membres de votre association.*

☐ le texte de présentation de l'association\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* La municipalité se réserve le droit d'adapter la présentation des contenus transmis pour des contraintes éditoriales, tout en respectant l'esprit et les informations transmises.

Concernant la communication, nous vous invitons à nous transmettre dans un délai raisonnable d'au moins 10 jours avant la date prévue, toutes les informations que vous souhaitez diffuser sur nos supports (bulletin municipal, site internet, application Illiwap, page Facebook...) pour valoriser au mieux vos actions auprès des habitants.

## **Description de la demande de subvention**

Intitulé :

Montant de la subvention versée en 2025\* :

*\*Rappel : un compte rendu financier doit normalement être déposé auprès de l'autorité administrative ayant versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>). Nous vous demanderons simplement de nous expliquer comment la subvention a été utilisée l'an dernier.*

Description de la demande :

## 2- Moyens humains au 31 décembre 2025

|                                                                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Président                                                                 | Nom/ Prénom<br>Adresse<br><br>Tél<br>Courriel |
| Trésorier                                                                 | Nom/ Prénom<br>Adresse<br><br>Tél<br>Courriel |
| Secrétaire                                                                | Nom/ Prénom<br>Adresse<br><br>Tél<br>Courriel |
| Autre fonction (à préciser)                                               |                                               |
| Autres membres actifs<br>inscrits * :<br><br><i>*Nom prénom suffisent</i> |                                               |

### 3- Bilan financier de l'année 2025

| CHARGES                                                                       | Montant | PRODUITS                                                                     | Montant |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                              |         | RESSOURCES DIRECTES                                                          |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                            | 0       | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, restations de services</b> |         |
| Achats matières et fournitures                                                |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                 |         |
| Autres fournitures                                                            |         | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                       | 0       |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                               |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                    |         |
| Locations                                                                     |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                              |         |
| Entretien et réparation                                                       |         | Communautés de communes (CCBS) :                                             |         |
| Assurance                                                                     |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                   |         |
| Documentation                                                                 |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                           |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                        | 0       |                                                                              |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                    |         |                                                                              |         |
| Publicité, publication                                                        |         |                                                                              |         |
| Déplacements, missions                                                        |         |                                                                              |         |
| Services bancaires, autres                                                    |         |                                                                              |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                   | 0       |                                                                              |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                              |         |                                                                              |         |
| Autres impôts et taxes                                                        |         |                                                                              |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                              | 0       |                                                                              |         |
| Rémunération des personnels                                                   |         |                                                                              |         |
| Charges sociales                                                              |         |                                                                              |         |
| Autres charges de personnel                                                   |         |                                                                              |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                              |         |
|                                                                               |         | 756. Cotisations                                                             |         |
|                                                                               |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                               |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                              |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                           |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                           |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>         |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>         |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                             |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                             | 0       | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>                                           | 0       |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                       |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                 |         |

4.

3.

## 4- Budget prévisionnel (2026)

| CHARGES                                                                       | Montant | PRODUITS                                                                     | Montant |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                              |         | RESSOURCES DIRECTES                                                          |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                            | 0       | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, restations de services</b> |         |
| Achats matières et fournitures                                                |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                 |         |
| Autres fournitures                                                            |         | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                       | 0       |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                               |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                    |         |
| Locations                                                                     |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                              |         |
| Entretien et réparation                                                       |         | Communautés de communes (CCBS):                                              |         |
| Assurance                                                                     |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                   |         |
| Documentation                                                                 |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                           |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                        | 0       |                                                                              |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                    |         |                                                                              |         |
| Publicité, publication                                                        |         |                                                                              |         |
| Déplacements, missions                                                        |         |                                                                              |         |
| Services bancaires, autres                                                    |         |                                                                              |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                   | 0       |                                                                              |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                              |         |                                                                              |         |
| Autres impôts et taxes                                                        |         |                                                                              |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                              | 0       |                                                                              |         |
| Rémunération des personnels                                                   |         |                                                                              |         |
| Charges sociales                                                              |         |                                                                              |         |
| Autres charges de personnel                                                   |         |                                                                              |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                              |         |
|                                                                               |         | 756. Cotisations                                                             |         |
|                                                                               |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                               |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                              |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                           |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                           |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>         |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>         |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                             |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                             | 0       | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>                                           | 0       |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                       |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                 |         |

## 5- Calendrier prévisionnel des manifestations 2026

| Date | Intitulé | Besoins matériels (salle, matériel, installation...) | Autorisation de buvette* |
|------|----------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |
|      |          |                                                      |                          |

\*Autorisations de buvette : maximum 5 par an et par association (article. L.3334-2 Code de la Santé Publique)

Si l'association établit un calendrier annuel de ses manifestations, l'association peut présenter une demande d'autorisation groupée pour l'ensemble des buvettes temporaires. Dans ce cas, elle doit le faire au moins 3 mois avant la première manifestation.

## 6- Contrat d'engagement républicain

Article 18 du décret n° 2017-908 du 6 mai 2017 portant diverses dispositions relatives au régime juridique des associations, des fondations, des fonds de dotation et des organismes faisant appel public à la générosité

Je soussigné(e)

Nom / Prénom : .....

Président(e) de l'association (dénomination) : .....

dont le siège social est situé (adresse complète) :

.....

.....

Atteste sur l'honneur que l'association susmentionnée s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain prévu à [l'article 10-1](#) de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et approuvé par le [décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021](#) pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.

[https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/faq\\_cer\\_fevrier\\_2023\\_vf.pdf](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/faq_cer_fevrier_2023_vf.pdf)

A (commune) : .....

Le (date) : .....

Signature

## 7- Attestations

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" n°78-17 du 6 janvier 1978, vous avez le droit de consulter, corriger ou supprimer les informations personnelles que vous nous avez communiquées. Pour exercer ce droit, il vous suffit de contacter le service ou l'établissement auprès duquel vous avez déposé cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

### **déclare :**

☐ Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

☐ Que l'association certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire

☐ Que l'association respecte le principe et les valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14/02/14 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif (<https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsRéciproques.pdf>)

☐ Que l'association demande une subvention au titre de l'année 2026 de : .....€

☐ Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (Joindre RIB)

Fait, le .....

à .....

Signature